



ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA MÁRIE HEMERKOVEJ
HLAVNÁ 68, 040 01, KOŠICE

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

rok 2018

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa 8. januára 2018 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku pri Základnej umeleckej škole M. Hemerkovej, Hlavná ul. 68, 040 01 Košice, zastúpenou Mgr. Janou Santovjákovou, splnomocnenou na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy na základe plnomocenstva zo dňa 7. januára 2009
(ďalej Odborová organizácia)

a

Základnou umeleckou školou Márie Hemerkovej so sídlom v Košiciach, Hlavná ul. 68, zastúpenou Janou Fričovou, DiS. art. riaditeľkou školy
(ďalej Zamestnávateľ)

nasledovne:

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

(1) Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods.6, prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.

(2) Oprávnenie rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva zo stanov Odborovej organizácie a z plnomocenstva zo dňa 7. januára 2009, ktorým výbor základnej organizácie splnomocnil na rokovanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy predsedu ZO OZ Mgr. Janu Santovjákovú.

(3) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou zo dňa 30. 11. 2001. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie riaditeľa školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

(4) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie „zmluvné strany“, namiesto označenia kolektívna zmluva skratka „KZ“, namiesto označenia Zákoník práce skratka „ZP“, namiesto označenia zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka „OVZ“, namiesto zákona o ochrane verejného záujmu skratka „ZOVZ“, namiesto kolektívnej zmluvy na rok 2018 skratka „KZVS“.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 231 a § 232 ZP ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto KZ. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto KZ spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto KZ.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

(1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.

(2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce a na dohodu o brigádnickej práci študentov.

(3) Táto KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2018. Účinnosť článkov KZ končí dňom 31. decembra 2023.

Článok 4

Zmena kolektívnej zmluvy

(1) KZ a jej obsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny strán sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

(2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky, a to v závislosti od prideleného rozpočtu. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie kolektívnej zmluvy

Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v troch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.

(2) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 30 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľom školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.

(3) Novoprijatých zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle §47 ods.2 ZP.

DRUHÁ ČASŤ

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 7 *Príplatky, odmeny a náhrady*

(1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi príplatky v zmysle ZP a OVZ.

(2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%.

(3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí:

- a) 50 rokov veku v sume jeho funkčného platu (§ 20 ods. 1 písm. c/OVZ)
- b) 60 rokov veku v sume 60% jeho funkčného platu

(4) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, za výkon špecializovanej činnosti príplatky nasledovne:

a) pedagogickému zamestnancovi za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, príplatok v sume 5% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%,

b) pedagogickému zamestnancovi za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach, príplatok v sume 10% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24% (13b OVZ),

c) pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo jedného začínajúceho odborného zamestnanca, príplatok v sume 4% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%,

d) pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi za činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo dvoch alebo u viacerých začínajúcich odborných zamestnancov, príplatok v sume 8% platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.

e) začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi prislúcha príplatok pre začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca v sume 5% základnej platovej tarify do ukončenia adaptačného vzdelávania.

(5) Zamestnávateľ vyplatí nepedagogickému zamestnancovi, za mimoriadne plnenie pracovných úloh, súvisiacich s prechodným zvýšením potreby práce z dôvodu zastupovania ďalšieho nepedagogického zamestnanca nasledovne:

- a) odmenu do výšky 20,- €/deň pri 100% úväzku v rámci pracovnej doby (15,- € pri 75% úväzku),
- b) za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%.

Článok 8

Osobný príplatok

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaní pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnanca nad rámec jeho pracovných povinností. (§ 10 OVZ)

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje priznať osobný príplatok podľa ods. 1 určiť pevnou sumou vždy na začiatku kalendárneho roka (alebo školského roka) a na celý rok.

(3) Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný.

(4) Zamestnávateľ vyčlení objem finančných prostriedkov na zvýšenie plátov nepedagogických zamestnancov na úrovni zodpovedajúcej 10 % ich tarifných plátov. Zamestnávateľ tieto finančné prostriedky vyplatí nepedagogickému zamestnancovi vo forme osobného príplatku mesačne alebo formou odmeny vo výške najmenej 10 % jeho platovej tarify.

Článok 9

Plat, výplata platu a zrážky z platu

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne, najneskôr v 12. deň po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

(2) Zamestnávateľ môže na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy, časti mzdy určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil. (§ 131 ods.7 ZP)

(3) Stupnice platových taríf sa zvýšia v zmysle KZVS.

(4) Zamestnávateľ sa zaväzuje na základe požiadania zamestnanca, ktorý prejaví písomný súhlas o dohode na zrážkach zo mzdy, vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca - člena odborovej organizácie, v prospech účtu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, vo výške 0,5/1,0 % z čistého mesačného príjmu člena, vždy do 15. dňa v mesiaci.

Článok 10

Odstupné a odchodné

(1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods.1 písm. a) b) ZP odstupné v súlade s platnou legislatívou, zakotvenou v ZP.

(2) Zamestnávateľ zaručuje zamestnancovi, ktorý nahlási nástup do dôchodku, zotrvanie v pracovnom pomere do konca príslušného školského roka. Ak zamestnávateľ nevyplatí zamestnancovi odchodné hneď, učíni tak najneskôr do 30.06. príslušného školského roka.

(3) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

Článok 11

Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje mesačne platiť a odvádzať doplnkovej dôchodkovej spoločnosti príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnanca vo výške 2% funkčného platu v sume a spôsobom určeným v zamestnávateľskej zmluve.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zmenu dohodnutej sumy príspevku na doplnkové poistenie v zamestnávateľskej zmluve pre zamestnancov prerokuje s odborovou organizáciou a dohodne so zamestnancom.

Článok 12

Určenie platu nepedagogickým zamestnancom

Zamestnávateľ sa zaväzuje zaradiť nepedagogických zamestnancov do najvyššieho platového stupňa príslušnej platovej triedy, v ktorej vykonávajú pracovnú činnosť nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.

Článok 13

Pracovný čas zamestnancov

(1) V zmysle KZVS pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2012, bod II. 1, v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37 a ½ hodiny týždenne.

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým a odborným zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou i nepriamou vyučovacou činnosťou a ďalším vzdelávaním zamestnanca mimo pracoviska.

Článok 14 *Dovolenka na zotavenie*

(1) V zmysle KZVS, v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa zamestnancom, ktorí nie sú uvedení v odseku 2, predlžuje výmera dovolenky za kalendárny rok uvedená v ZP o dva týždne.

(2) Pedagogickým a odborným zamestnancom, vrátane vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov patrí dovolenka vo výmere 9 týždňov.

TRETIA ČASŤ **Kolektívne vzťahy a práva a povinnosti zmluvných strán**

Článok 15 *Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie*

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie.

(2) Zamestnávateľ umožní úpravu pracovného času zamestnancom – funkcionárom odborových orgánov, na zabezpečenie ich nevyhnutnej činnosti v nich.

(3) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov a tejto KZ.

(4) Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy funkcionárom výboru odborovej organizácie a funkcionárom odborovej organizácie, ktorí sú zvolení do orgánov Rady odborovej organizácie a do orgánov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku na zabezpečenie činnosti, poslania odborovej organizácie a na školenia v oblasti pracovnoprávných vzťahov v nevyhnutnom rozsahu.

Článok 16 *Ochrana práce*

(1) Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia.

(2) Zamestnávateľ vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Článok 17 *Kontrola odborových orgánov v oblasti BOZP*

(1) Zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou minimálne raz ročne zhodnotí rozbor pracovnej neschopnosti, úrazovosti a úrovne BOZP vrátane návrhov a opatrení

smerujúcich k zlepšeniu stavu a jedenkrát ročne rozsah a podmienky poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov.

(2) Odborová organizácia sa zaväzuje vykonávať kontrolu nad stavom BOZP u zamestnávateľa.

Článok 18 *Zdravotnícka starostlivosť*

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a stav lekárničiek udržiavať v zmysle platných noriem,
- b) po dohode s odborovou organizáciou prispievať na kúpeľnú, liečebnú a rehabilitačnú starostlivosť zamestnancov tak, ako je uvedené v dokumente Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na aktuálny rok.

Článok 19 *Rekreačná starostlivosť a starostlivosť o deti zamestnancov*

(1) Základná organizácia môže zabezpečiť organizovanie doplnkovej rekreácie v čase hlavných i vedľajších prázdnin. Podľa zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu v čase hlavných prázdnin poskytne príspevok na rekreačné pobyty pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov.

(2) Zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou podľa konkrétnych podmienok a možností zabezpečí pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov – bývalých zamestnancov, rekreáciu vrátane detskej v súlade so zásadami tvorby a čerpania sociálneho fondu.

Článok 20 *Stravovanie*

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám zdravej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti, s výnimkou zamestnancov vyslaných na pracovnú cestu.

(2) Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumu vo výške 55% hodnoty jedla, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(3) Za pracovnú zmenu sa pre tento účel považuje výkon práce dlhší ako štyri hodiny v rámci jednej pracovnej zmeny.

(4) (Zmluvné strany sa dohodli, že na základe § 152 ods. 8 písm. c) Zákonníka práce v znení neskorších predpisov rozširujú okruh fyzických osôb, ktorým zabezpečia stravovanie a ktorým budú prispievať nad rámec Zákonníka práce pri 50% úväzku (3,75 h denne), podľa § 152.

Článok 21 *Starostlivosť o kvalifikáciu*

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, aj o jej zvyšovanie a rozširovanie a dbať na to, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.

(2) Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu zamestnávateľ môže na základe ich žiadosti poskytnúť pracovné voľno podľa § 140 ZP. Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi pracovné voľno z náhradou funkčného platu v rozsahu:

- a) 5 pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní
- b) ďalších 5 pracovných dní na prípravu a vykonanie 1. atestácie alebo 2. atestácie

(3) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodne podľa ods.2 tohto článku, umožní zamestnancovi úpravu jeho pracovného úväzku, a to tak, že počet hodín týždenného úväzku zamestnanec odpracuje v plnom rozsahu v rámci štyroch pracovných dní. Ak zamestnancovi nastane potreba dlhodobejšieho pracovného študijného voľna, stane sa predmetom samostatného dohovoru medzi zamestnávateľom a zamestnancom.

Článok 22 *Sociálny fond*

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu je 1,5 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu na bežný rok.

(2) Zásady na tvorbu a čerpanie sociálneho fondu tvoria súčasť tejto KZ a sú uvedené v prílohe.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Článok 23

Záverečné ustanovenia

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že môžu vykonávať hodnotenie plnenia záväzkov a práv z tejto KZ raz ročne písomne formou protokolu o vyhodnotení plnenia KZ. Najneskôr do 15. februára k príslušnému roku.

(2) Prílohy tejto KZ:

-č.1 Kolektívna zmluva vyššieho stupňa v štátnej službe na aktuálny rok

-č.2 Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na aktuálny rok

-č.3 Metodické usmernenie pre uzatváranie a obsahové zameranie KZ na aktuálny rok

(3) Táto KZ je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po dvoch podpísaných exemplároch a jeden exemplár bude zverejnený v zborovni.

(4) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že kolektívnu zmluvu zverejní na svojej internetovej stránke po jej podpise zmluvnými stranami.

(5) Zmluvné strany sa dohodli, že KZ z roku 2018 budú dopĺňať zmeny zahrnuté v ZP a KZVS účinné v danom roku. Tieto zmeny budú mať účinnosť do platnosti KZ z roku 2018. (platnosť KZ do 31.12. 2023)

V Košiciach dňa 08.01.2018

.....
Mgr. Jana S a n t o v j á k o v á
základná organizácia ZO OZ

.....
Jana F r i č o v á, DiS. art.
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Dodatok č. 1
ku Kolektívnej zmluve z roku 2018

Zmluvné strany sa dohodli, že v KZ z roku 2018 budú doplnené tieto zmeny:

1) Článok 7, bod 3, písmeno b)

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku v sume 100% jeho funkčného platu.

2) Článok 7, bod 4

Zmluvné strany sa dohodli, že od 1.1.2019 budú postupovať podľa Zákona 318/2018 Z. Z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Najvýznamnejšie zmeny v systéme odmeňovania s účinnosťou od 1.1.2019:

- Redukcia počtu stupníc platových taríf
- Úprava počtu platových stupňov
- Redukcia počtu platových tried
- Zmena vo výške niektorých príplatkov

3) Článok 7, bod 5

Zamestnávateľ vyplatí nepedagogickému zamestnancovi za mimoriadne plnenie pracovných úloh, súvisiacich s prechodným zvýšením potreby práce z dôvodu zastupovania ďalšieho nepedagogického zamestnanca nasledovne:

- a) odmenu do výšky 25,- €/deň pri 100% úväzku v rámci pracovnej doby (18,- € pri 75% úväzku).

4) Článok 8 bod 4

Bol zrušený.

5) Článok 12

Pôvodné znenie Článku 12 bolo zmenené Dohodou medzi zriaďovateľom a OZ PŠaV:

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

- 1) Nepedagogickému zamestnancovi s prevahou duševnej práce (pozri prílohu č. 1, časť I.) zamestnávateľ určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe (v zmysle § 7, ods. 4 a 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 2) Nepedagogickému zamestnancovi s prevahou fyzickej práce (pozri prílohu č. 1, časť II.) zamestnávateľ určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v platovej tarife platovej triedy o dva stupne vyššej ako je platová tarifa platovej triedy, do ktorej ho zamestnávateľ zaradil podľa dĺžky započítanej praxe (v zmysle § 7, ods. 4 a 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 3) Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa odseku 1, tvorí prílohu tejto KZ.

Účinnosť tohto dodatku je od 01.01.2019.

V Košiciach dňa 28.02.2019

.....
Mgr. Jana S a n t o v j á k o v á
základná organizácia ZO OZ

.....
Jana F r i č o v á, DiS. art.
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Dodatok č. 2
ku Kolektívnej zmluve z roku 2018

Zmluvné strany sa dohodli, že v KZ z roku 2018 budú doplnené tieto zmeny:

Na základe článku II. bodu 6 KZ vyššieho stupňa na rok 2021 a § 141 ods. 3 písmena c) Zákonníka práce zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v I. polroku 2021 na jeho žiadosť jeden deň pracovného voľna. Za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

Účinnosť tohto dodatku č. 2 sa začína dňom 1. februára 2021.

Košice 22. januára 2021

Jana Fričová, DiS art.
riaditeľka školy

Mgr. Jana Santovjáčková, DiS. art.
predseda ZO OZ

Dodatok č. 3 *ku Kolektívnej zmluve z roku 2018*

Zmluvné strany sa dohodli, že v KZ z roku 2018 budú doplnené tieto zmeny:

1. Článok 12 sa mení nasledovne:

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

Zamestnávateľ a odborová organizácia v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon) dohodli nižšie uvedený okruh pracovných činností, ktoré vykonávajú zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorých tarifný plat je určený podľa príslušnej stupnice platových taríf v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

Okruhy pracovných činností

- ✓ **administratívne, pokladničné a odborné činnosti s prevahou duševnej práce**
 - pokladničná práca,
 - účtovnícka práca,
 - organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy vedúceho zamestnanca,
 - spracovanie prehľadov, výkazov alebo štatistík,
 - zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry,
 - zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa,
 - koordinovanie a organizovanie prác zamestnancov,
 - zabezpečovanie správy majetku,
 - zásobovanie skladov tovarom vrátane fyzickej inventarizácie, prepočet a sumarizácia hodnoty zásob, odsúhlasovanie s účtovnými dokladmi, vyhotovenie protokolu,
 - samostatná odborná práca spojená so zabezpečovaním podkladov na uzatváranie zmlúv,
 - organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb,
 - evidovanie korešpondencie v registratúrnych denníkoch,
- ✓ **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti zabezpečenia ekonomiky**
 - jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov,
 - zabezpečovanie účtovníckej agendy,
 - zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania,
 - zabezpečovanie ekonomiky práce,
- ✓ **samostatné odborné činnosti s prevahou duševnej práce z personálnej a mzdovej oblasti**
 - zabezpečovanie personálnej politiky a personálnej práce,
 - zabezpečenie a spracúvanie personálnej a mzdovej agendy,
 - zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti,
 - tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov,

- ✓ **pracovné činnosti s prevahou duševnej práce z oblasti informatiky**
 - systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch,
 - zabezpečenie chodu a údržby informačného systému,
 - zabezpečovanie prevádzky počítačových sietí,
 - zabezpečovanie správy systémovej údržby databáz,
 - komplexné zabezpečovanie požiadaviek na informácie z informačného systému zamestnávateľa.
- ✓ **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu upratovania a služieb vrátnice**
 - udržiavanie čistoty a poriadku,
 - dozor nad používaním spoločných priestorov,
 - čistenie a upratovanie veľkých plôch,
 - čistenie všetkých typov rozoberateľných okien,
 - komplexné čistenie a údržba priestorov vrátane čistenia plôch chemickými prostriedkami,
 - zabezpečovanie upratovacích a doplňujúcich prác vrátane vedenia príručného skladu,
 - kontrola spoločných priestorov počas a po ukončení prevádzky
 - spojovateľské činnosti.
- ✓ **spoločné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce z okruhu obsluhy, remeselných, opravárskych a údržbárskych prác**
 - základná údržbárska práca,
 - školnícka práca vrátane jednoduchej remeselnej údržby objektov,
 - obsluha jednoduchého strojového zariadenia,
 - vedenie príručného skladu

2. Článok 14 sa mení nasledovne:

Dovolenka za kalendárny rok

V zmysle KZVS a Doplnku č. 1 k Dohode o spolupráci medzi Rady ZOOZ zastúpenú predsdom RNDr. Ingrid Gamčíkovou a Mestom Košice zastúpené primátorom Ing. Jaroslavom Polačekom v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa zamestnancom, ktorí sú uvedení v odseku 2, sa predlžuje výmera dovolenky za kalendárny rok uvedená v ZP o dva týždne, t.j. pedagogickým a odborným zamestnancom, vrátane vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov, patrí dovolenka vo výmere 10 týždňov.

Účinnosť tohto doplnku č. 2 sa začína dňom 1. júla 2021.

Košice 17. 6. 2021

Jana Fričová, DiS. art.
riaditeľka školy

Mgr. Jana Santovjáčková
predseda ZO OZ