



*ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA MÁRIE HEMERKOVEJ
HLAVNÁ 68, 040 01, KOŠICE*

Dodatok č. 1
k prevádzkovému poriadku základnej umeleckej školy
v čase mimoriadnej situácie

V Košiciach dňa 10. 06. 2020

Jana Fričová, DiS. art.
riaditeľka školy

Čl. 1

Základné ustanovenie

- 1) Základná umelecká škola Márie Hemerkovej so sídlom na Hlavnej 37/68 v Košiciach (ďalej len ZUŠ) vydáva tento dodatok k prevádzkovému poriadku školy v súvislosti s úpravou vnútorného režimu a organizácie vyučovania v čase mimoriadnej situácie.
- 2) Dokument je vypracovaný v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č.585/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, Vyhlášky MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, Usmernení hlavného hygienika SR v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 a ďalšou súvisiacou legislatívou.
- 3) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vydalo rozhodnutie č. 2020/12033:2-A2110 zo dňa 28. mája 2020, ktorým sa obnovuje školské vyučovanie s účinnosťou od 01. 06. 2020, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
- 4) V súlade s vyššie uvedenými dokumentmi Mesto Košice ako zriaďovateľ ZUŠ rozhodol od 15. júna 2020 otvoriť ZUŠ na účel individuálneho i skupinového vyučovania a stanovil pokyny a podmienky, za akých sa tak môže stať.
- 5) Predmetom tohto dodatku sú hygienické opatrenia, podmienky a organizačné zabezpečenie vyučovania a prevádzky školy počas mesiaca jún 2020.

Čl. 2

Prevádzkový režim školy

- 1) Hlavná budova ZUŠ na Hlavnej 37/68 bude v prevádzke v pracovných dňoch do 19,30 hod.
- 2) Elokované pracoviská na ZŠ Belehradská 21, ZŠ Polianska 1 a CVČ Juhoslovanská 2 budú v čase prevádzkových hodín prístupné iba v popoludňajších hodinách počas prevádzky ZŠ do 17,00 hod. a CVČ do 18,00 hod.
- 3) Vyučovanie sa riadi podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy a upraveného podľa osobitných podmienok s platnosťou od 15. 06. do 30. 06. 2020.
- 4) Účasť žiakov na prezenčnej forme vyučovania je dobrovoľná. V prípade, že sa dospelý žiak, alebo zákonný zástupca neploletého žiaka rozhodne, že žiak na vyučovanie v tomto mesiaci už nenastúpi, bude vo vzdelávaní pokračovať dištančnou formou.
- 5) Vzhľadom na osobitné podmienky je v mesiaci jún možná aj kombinovaná forma individuálneho štúdia.
- 6) Skupinové vyučovanie v hudobnom odbore sa bude realizovať prezenčnou formou, v prípade potreby aj dištančnou formou.

Čl. 3

Organizačné a hygienické opatrenia pre žiakov a sprevádzajúce osoby

- 1) Žiak prichádza do budovy školy podľa určeného rozvrhu hodín a po jeho ukončení sa v budove nezdržiava.

- 2) Sprevádzajúce osoby sa nemôžu pohybovať v priestoroch školy. V prípade mladších žiakov ich môžu odprevadiť iba k vstupnej kontrole zabezpečujúcej tzv. zdravotný filter.
- 3) Žiak si pred vstupom do budovy nasadí rúško, na chodbe pred vrátnicou mu môže byť zodpovedným zamestnancom školy zameraná teplota bezkontaktným teplomerom a pod dohľadom triedneho učiteľa (mladší žiaci) si umyje ruky a vykoná dezinfekciu rúk. Po absolvovaní filtra žiak odíde do triedy.
- 4) Pri prvej vyučovacej hodine žiak svojmu triednemu učiteľovi odovzdá vyplnené a podpísané vyhlásenie o zdravotnom stave.
- 5) Ak je žiakovi pri zdravotnom filtri nameraná teplota vyššia ako 37,2°C, nemôže sa na vyučovaní zúčastniť.
- 6) Počas vyučovania si žiak môže zložiť rúško, v ostatných priestoroch rúško nosiť musí.
- 7) Pri vyučovaní dychových nástrojov a predmetu sólový spev je odporúčaný odstup medzi žiakom a učiteľom 2 m.
- 8) Žiak svoju triedu bezdôvodne neopúšťa. Ak potrebuje odísť na WC, minimalizuje kontakt s inými osobami a do miestnosti vstupuje jednotlivo. Po použití toalety si ruky umyje vodou a mydlom z dávkovača a utrie do jednorazových papierových utierok.
- 9) Žiak má odporúčané nosiť do triedy mobil, aby bol v kontakte so zákonným zástupcom. Používa ho v režime, ktorý neruší vzdelávanie.

Čl. 4

Personálne zabezpečenie vyučovania a prevádzky školy

- 1) Výchovo-vzdelávaciu činnosť a prevádzku školy zabezpečujú zamestnanci školy, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia pred ochorením COVID – 19.
- 2) V prípade, ak zamestnanec patrí do rizikovej skupiny, ale dobrovoľne začne vykonávať prácu na pracovisku, uvedie to v Zdravotnom dotazníku.
- 3) Vyplnený a podpísaný zdravotný dotazník odovzdá každý zamestnanec v deň nástupu do zamestnania po obnovení vyučovania riaditeľke školy.
- 4) Pedagogickí zamestnanci vstupujú na pracovisko 10 minút pred začiatkom vyučovania a podrobia sa umytiu a dezinfekcii rúk. Zdržiavajú sa prevažne vo svojej triede, minimalizujú pohyb v budove.
- 5) Zamestnanec vykonávajúci službu pri vstupnom filtri používa rúško, alebo ochranný štít a rukavice.
- 6) Poverený zamestnanec dohliada na to, aby do priestorov školy vstupovali výlučne zamestnanci školy a žiaci prichádzajúci na vyučovanie. Môže zabezpečiť meranie teploty bezdotykovým teplomerom, upozorní na umytie dezinfekciu rúk a dbá na obmedzenie zhromažďovania sa viacerých osôb v chodbách a na toaletách.
- 7) Zamestnanci vo vnútorných priestoroch školy na chodbách, pri vstupe na toaletu, alebo pri vstupe do kancelárií sú povinní používať rúško. V triede pri pedagogickej činnosti je použitie rúška, alebo ochranného štítu odporúčané.
- 8) Počas vyučovania učitelia po každom žiakovi dôkladne vetrajú učebnú miestnosť a čistia klávesy na hudobných nástrojoch, prípadne ich iné súčasti s navlhčenou švédskou utierkou a taktiež učebné pomôcky používané viacerými žiakmi.
- 9) Pedagógovia upozorňujú žiakov na správne hygienické návyky a dbajú na ich dodržiavanie (umývanie rúk a dezinfekcia, správne návyky pri kýchaní a kašľaní a pod.).

Čl. 5

Hygienické opatrenia na prevenciu proti šíreniu COVID-19

- 1) Riaditeľka školy zabezpečí, aby pred otvorením školy a obnovením vyučovania boli vnútorné priestory školy dôkladne vydezinfikované certifikovanými dezinfekčnými prostriedkami. Zodpovedá za dostatočné vybavenie hygienickými a ochrannými prostriedkami.
- 2) Pri vstupe do priestorov školy a na jednotlivých poschodiach sú rozmiestnené stojany s prostriedkami na dezinfekciu rúk, na toaletách sú k dispozícii mydlá v dávkovačoch a papierové utierky, a na dezinfekciu nástrojov a povrchov sú v každej triede k dispozícii švédske utierky.
- 3) Na elokovaných pracoviskách budú taktiež zabezpečené hygienické, dezinfekčné a ochranné prostriedky.
- 4) Upratovací personál zodpovedá za hygienu vo zvýšenej miere a vykonáva podľa potreby dezinfekciu všetkých podláh, kľučiek a dostupných dotykových plôch a hygienických zariadení.
- 5) Upratovací personál zodpovedá za priebežné dopĺňanie dezinfekčných prostriedkov, papierových utierok a mydiel v dávkovačoch. Hlásí ich nedostatok v dostatočnom predstihu. Zabezpečí smetné koše bez uzáverov.
- 6) Zamestnanci, žiaci i zákonní zástupcovia žiakov sú oprávnení ohlásiť vedeniu školy každú skutočnosť, o ktorej predpokladajú, že by bola riziková z pohľadu možného šírenia ochorenia COVID-19.
- 7) Hospodárka školy sleduje stav zásob dezinfekčných prostriedkov, hygienických potrieb a ochranných pomôcok, ako aj funkčnosť zariadení (bezkontaktné teplomery) a plynule zabezpečuje potrebný stav a funkčnosť týchto zásob.
- 8) Poverená osoba pri zdravotnom filtri zodpovedá za to, aby do budovy školy nevstúpil nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, alebo iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest).
- 9) Meranie telesnej teploty sa vykonáva certifikovaným bezkontaktným lekárskeym teplomerom vo vyčlenenom priestore pri vstupe do priestorov ZUŠ. Odstup medzi dvoma osobami, ktoré čakajú na meranie teploty musí byť najmenej 2 metre. Teplomer je potrebné nasmerovať na stred čela, odporúča sa vzdialenosť 1 - 3 cm od pokožky čela. Samotné meranie telesnej teploty sa vykonáva podľa pokynov výrobcu uvedených v návode na použitie daného teplomera.

Čl. 6

Povinnosti a pokyny pre zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca žiaka dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky ZUŠ.
2. Zodpovedá za to, že do školy privedie (pošle) iba zdravé dieťa. Ak sa žiak ráno sťažuje na bolesti hlavy, nádchu, má kašeľ a pod. nesmie prísť do školy.
3. Zabezpečí svojmu dieťaťu rúško a papierové jednorazové vreckovky.
4. Pri prvom nástupe žiaka do školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy predloží **písomné vyhlásenie** o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (**príloha č. 2**).

5. V prípade, že je u dieťaťa podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v domácom prostredí, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľku školy.
6. V prípade, že je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v školskom prostredí, bezodkladne si svoje dieťa prídje vyzdvihnúť.
7. Povinnosťou zákonného zástupcu je bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola u dieťaťa nariadená detským lekárom alebo príslušným RÚVZ.
8. Dieťa si preberá po skončení vyučovania pred vchodom do priestorov školy.
9. Komunikáciu s triednym učiteľom rieši telefonicky, alebo mailom.
10. V prípade výskytu zdravotných problémov bude rodič okamžite kontaktovaný a dieťa musí v čo najrýchlejšom čase prevziať.
11. V prípade nutnosti vstúpiť do vnútorných priestorov školy (prevzatie chorého dieťaťa, úrazu) má na tvári rúško a ruky si pri vchode dezinfikuje.
12. **Škola do konca školského roka nebude v priestoroch organizovať žiadne spoločné akcie a hromadné podujatia.**

Čl. 7 Krizový plán

1. Pre účely riešenia krízových situácií a zabezpečenia opatrení na ochranu pred šírením COVID 19 sú v ZUŠ určené zodpovedné osoby:

Riaditeľka školy: Jana Fričová, DiS. art.	+421 911 151 785
Zástupkyňa riaditeľky: Lucia Kalinová, DiS. art.	+421 911 916 157
Zástupkyňa riaditeľky: Anna Žitvová, DiS. art.	+421 911 801 191

Hospodárka školy: Miroslava Eliašová	+421 903 101 742
--------------------------------------	------------------

2. Krízová jednotka pri prijímaní rozhodnutí postupuje podľa aktuálnej situácie v zariadení a využíva aktuálne opatrenia vydané ÚVZ SR na ochranu zdravia.
3. Riaditeľka školy zodpovedá za oboznámenie zamestnancov školy, žiakov i zákonných zástupcov s podmienkami a povinnosťami pri uplatňovaní preventívnych opatrení v čase mimoriadnej situácie.
4. Riaditeľka školy zabezpečí poučenie zamestnancov vykonávajúcich dezinfekciu a upratovanie priestorov o sprísnených podmienkach a postupoch pri dodržiavaní hygieny a ochrany pred šírením COVID-19.
5. V prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 u žiaka triedny učiteľ bezodkladne túto skutočnosť oznámi niektorému z vedúcich zamestnancov školy, ktorý vzniknutú situáciu rieši so zákonným zástupcom žiaka, s ostatnými zamestnancami v ZUŠ, so zriaďovateľom a s príslušným RÚVZ.
6. Žiak s možnými príznakmi na COVID-19 bude až do príchodu zákonného zástupcu umiestnený v izolačnej miestnosti zriadenej na tento účel.

7. Ak sa objavia príznaky nákazy COVID – 19 u niektorého zo zamestnancov doma, ten nesmie nastúpiť do práce. Musí telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a oznámiť to riaditeľke školy.
8. Ak sa objavia príznaky infekčného ochorenia u zamestnanca v priebehu pracovného dňa, je povinný bezodkladne o tom informovať riaditeľku školy, alebo jej zástupkyne a opustiť školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška. V miestnosti a všetkých príslušných zariadeniach pracoviska sa musí bezodkladne vykonať dôkladná dezinfekcia za použitia ochranných prostriedkov.
9. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u akéhokoľvek zamestnanca školy alebo žiaka, vedenie školy informuje príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva a postupuje podľa jeho usmernení. Zodpovedná osoba zabezpečí okamžite:
 - a) Kontaktovanie miestneho príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v SR a všeobecného lekára zamestnanca
INFOLINKA RÚVZ: **+421 918 389 841**
 - b) okamžité vyradenie nakazeného zamestnanca/žiaka z priestorov školy a zabezpečenie jeho bezpečného transportu do domácej izolácie v karanténe tak, aby sa predišlo kontaktu s ďalšími osobami (zdravotná pomoc - linka 112 alebo postupovať podľa pokynov RÚVZ),
 - c) identifikáciu všetkých osôb v kontakte podozrivých z nákazy – zabezpečiť v spolupráci s RÚVZ. Za osobu v kontakte sa považuje osoba bez symptómov ochorenia, ktorá bola alebo mohla byť v kontakte s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19. Miera rizika infekcie závisí od úrovne expozície, - osoba v úzkom kontakte - vysoké riziko expozície - osoba v bežnom kontakte - nízke riziko expozície.
 - d) bezodkladné informovanie všetkých dotknutých zamestnancov o povinnosti okamžitej 14 dňovej izolácie, vrátane rodinných príslušníkov. Všetci dotknutí zamestnanci kontaktujú svojho všeobecného lekára a príslušný RÚVZ a podrobia sa biologickému vyšetreniu na COVID-19.
 - e) zabezpečenie účinného čistenia a častejšej frekvencie sanitácie zariadenia.
 - f) vykonanie rozhodnutia o následnom fungovaní prevádzky - či je výpadok zamestnancov kritický pre ďalšie pokračovanie.
 - g) Nepretržite je k dispozícii verejnosti aj Národné centrum zdravotníckych informácií – 0800 221 234.
10. Zamestnanec s potvrdeným pozitívnym výsledkom sa môže vrátiť do práce až po preukázaní negatívnych výsledkov lekárskeho vyšetrenia na SARS-COV-2 na základe posúdenia všeobecného lekára; ostatní zamestnanci, ktorí boli určení ako kontakty až po ukončení 14 - dňovej izolácie v karanténe, za podmienky, že sú bez symptómov ochorenia COVID-19. Všetci rodinní príslušníci zamestnanca sa musia taktiež podriaďovať 14 – dňovej izolácii.