ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA MÁRIE HEMERKOVEJ
Hlavná 68, 040 01 Košice

ZÁPISNICA

z pedagogickej rady konanej dňa 31. augusta 2026

Miesto konania:	Koncertná sála ZUŠ Márie Hemerkovej
Dátum:	31. 8. 2026
Čas:	od 9.00 hod. do 10.30 hod.
Predsedajúca:	Anna Žitvová, DiS. art., riaditeľka školy
Zapisovateľka:	Katarína Rostášová
Overovateľka zápisnice:	Terézia Hulková
Prítomní / neprítomní:	podľa prezenčnej listina, ktorá je prílohou zápisnice

Program pedagogickej rady

1. Otvorenie pedagogickej rady, určenie zapisovateľky a overovateľky zápisnice.
2. Schválenie programu pedagogickej rady.
3. Prerokovanie pracovného poriadku školy.
4. Prerokovanie školského poriadku školy.
5. Prerokovanie Plánu práce školy na školský rok 2026/2027.
6. Vystúpenia predsedov predmetových komisií k hlavným úlohám a plánom predmetových komisií.
7. Diskusia.
8. Prijatie uznesení.
9. Záver.

Priebeh pedagogickej rady

1. Otvorenie pedagogickej rady

Pedagogickú radu otvorila a viedla riaditeľka školy Anna Žitvová, DiS. art. Privítala prítomných pedagogických zamestnancov a uviedla, že hlavnými bodmi zasadnutia sú prerokovanie pracovného poriadku, školského poriadku a Plánu práce školy na školský rok 2026/2027. Prítomnosť zamestnancov bola zaznamenaná na prezenčnej listine.

Za zapisovateľku bola navrhnutá Katarína Rostášová a za overovateľku zápisnice Terézia Hulková.

2. Schválenie programu

Riaditeľka školy predložila prítomným návrh programu pedagogickej rady. Po oboznámení s programom bol program predložený na schválenie.

Hlasovanie o programe:

Za 67, proti 0 zdržali sa 0.

Program pedagogickej rady bol schválený.

3. Prerokovanie pracovného poriadku školy

Riaditeľka školy oboznámila pedagogickú radu s aktualizovaným pracovným poriadkom školy. Uviedla, že dokument upravuje základné pravidlá pracovnoprávnych vzťahov v škole, najmä práva a povinnosti zamestnancov, pracovnú disciplínu, pracovný čas, povinnosti pedagogických a vedúcich zamestnancov, zastupovanie, prácu mimo pracoviska, dovolenku, prekážky v práci, odmeňovanie, bezpečnosť a ďalšie pracovné podmienky. Pani riaditeľka zdôraznila, že učitelia majú dodržiavať vyučovací režim a ich príchod do práce má byť 10 minút pred začiatkom vyučovania.

Osobitná pozornosť bola venovaná činnostiam typickým pre základnú umeleckú školu – príprave žiakov na koncerty a súťaže, príprave repertoáru, korepetíciám a organizačnému zabezpečeniu koncertov a ďalších umeleckých podujatí. Pedagogickí zamestnanci boli upozornení na povinnosť prítomnosti v škole v čase určenom rozvrhom, na poradách, pri zastupovaní a v ďalších určených prípadoch, ako aj na pravidlá pracovnej disciplíny.

Pani riaditeľka dala priestor na pripomienky k pracovnému poriadku.

Pedagogická rada prerokovala pracovný poriadok školy s účinnosťou od 1. septembra 2026 bez pripomienok.

Hlasovanie: za 67, proti 0, zdržali sa 0.

4. Prerokovanie školského poriadku školy

Riaditeľka školy predstavila návrh nového školského poriadku. Informovala, že dokument upravuje podmienky štúdia a vnútorného režimu školy, práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov, dochádzku a ospravedlňovanie, hodnotenie, bezpečnosť, správanie na vyučovaní a školských podujatiach, ochranu pred šikanovaním a rizikovým správaním a ochranu majetku školy.

Školský poriadok sa vzťahuje na hlavnú budovu školy na Hlavnej 68, elokované pracovisko ZŠ Belehradská 21 a na všetky školské podujatia. Zdôrazňuje slušnosť, rešpekt, bezpečné prostredie a individuálne posudzovanie jednotlivých situácií. Riaditeľka zároveň uviedla, že po prerokovaní v pedagogickej rade bude dokument prerokovaný aj v rade školy. Pani riaditeľka poverila pedagógov, aby na 1. vyučovacej hodine oboznámili všetkých svojich žiakov so školským poriadkom.

Pedagogická rada prerokovala návrh školského poriadku bez pripomienok a odporúča pokračovať v ďalšom postupe jeho prerokovania v rade školy.

Hlasovanie: za 67, proti 0, zdržali sa 0.

5. Prerokovanie Plánu práce školy na školský rok 2026/2027

Riaditeľka školy predstavila Plán práce školy na školský rok 2026/2027, jeho východiská, hlavné priority, významné podujatia, systém riadenia, činnosť predmetových komisií a vnútornú kontrolnú činnosť. Pedagogická rada bola informovaná, že od 1. septembra 2026 bude funkciu zástupkyne riaditeľky vykonávať Mgr. et Mgr. Barbara Lajošová Leck a vo funkcii zástupkyne pokračuje Mgr. art. Katarína Rostášová. Riaditeľka poďakovala Jane Fričovej, DiS. art. za doterajšie pôsobenie vo vedení školy.

Za hlavné priority školského roka boli označené kvalita umeleckého vzdelávania, individuálny rozvoj a podpora talentu žiakov, kvalitná príprava absolventov, koncertná a súťažná činnosť, profesijný rozvoj zamestnancov, dobrá vnútorná komunikácia a spolupráca medzi pracoviskami.

Pani riaditeľka predstavila o významné úlohy a plánované podujatia školského roka 2026/2027.

Riaditeľka informovala aj o zadelení nových pedagogických zamestnancov k jednotlivým zástupkyniam s cieľom zefektívniť komunikáciu a riešenie pracovných záležitostí.

6. Vystúpenia predsedov predmetových komisií k hlavným úlohám a plánom predmetových komisií

Predsedovia predmetových komisií boli vyzvaní, aby stručne predstavili hlavné úlohy svojich komisií a dôležité termíny. Bolo zdôraznené, že predmetové komisie rozpracujú hlavné úlohy školy vo svojich plánoch a konkrétne koncerty, súťaže a ďalšie podujatia sa budú priebežne spresňovať v mesačných plánoch.

Súčasťou Plánu práce školy je aj vnútorná kontrolná činnosť, ktorej cieľom je včas zachytiť problémy, zjednotiť postupy, podporiť kvalitu vyučovania a zabezpečiť plnenie prijatých úloh.

Pani riaditeľka dala priestor na pripomienky k Plánu práce školy pre školský rok 2026/2027.

Pedagogická rada prerokovala Plán práce školy na školský rok 2026/2027 vrátane hlavných úloh školy a plánov predmetových komisií bez pripomienok. Pedagogická rada odporúča riaditeľke školy Plán práce školy na školský rok 2026/2027 schváliť.

Hlasovanie: za 67, proti 0, zdržali sa 0.

7. Diskusia a organizačné pokyny

V diskusii neboli pripomienky a návrhy k predloženým dokumentom a organizačné otázky súvisiace so začiatkom školského roka 2026/2027.

8. Uznesenie pedagogickej rady

Pedagogická rada Základnej umeleckej školy Márie Hemerkovej v Košiciach dňa 31. augusta 2026:

- schválila program pedagogickej rady;
- prerokovala pracovný poriadok školy s účinnosťou od 1. septembra 2026 bez pripomienok;
- prerokovala návrh školského poriadku bez pripomienok a odporúča pokračovať v ďalšom postupe jeho prerokovania v rade školy;
- prerokovala Plán práce školy na školský rok 2026/2027 vrátane hlavných úloh školy a plánov predmetových komisií s pripomienkami uvedenými v zápisnici] a odporúča riaditeľke školy plán schváliť.

9. Záver

Riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť, vecnú diskusiu a spoluprácu. Zdôraznila potrebu dôsledného dodržiavania prijatých pravidiel, včasnej komunikácie a spolupráce pri plnení úloh školy v školskom roku 2026/2027. Následne pedagogickú radu ukončila.

V Košiciach dňa 31. augusta 2026

Zapísala:	Overila:
Katarína Rostášová	Terézia Hulková
podpis: _____	podpis: _____

Anna Žitvová, DiS. art.
riaditeľka školy
podpis: _____

Prílohy

- Prezenčná listina.
- Pracovný poriadok školy – znenie prerokované pedagogickou radou.
- Návrh školského poriadku – znenie prerokované pedagogickou radou.

Plán práce školy na školský rok 2026/2027